


# 第5次松伏町行政改革大綱・実施計画 (平成24年度～平成28年度)




## ＜第5次松伏町行政改革大綱・実施計画体系図＞

大綱	目標	取組項目	担当課
1 協働によるまちづくりの推進	1 町民と行政とのパートナーシップの拡大	1 公聴制度の充実	総務課
		2 情報伝達手段の充実	総務課・教育総務課
		3 地域防災力の向上	総務課
		4 高齢者見守りネットワークの構築	住民ほけん課
		5 マップを活用した町PRの推進	企画財政課
		6 出前講座の充実	教育文化振興課
		7 NPO・ボランティアとの協働の促進	企画財政課
		8 補助金等の適切な活用	企画財政課
2 暮らし満足度の高い行政サービスの推進	1 効率的な行政運営	9 定員管理の適正化	企画財政課
		10 効率的な組織の編成	企画財政課
		11 再任用職員等の活用	総務課
	2 町民の立場で行動する職員の育成	12 研修制度の充実	総務課
		13 人事評価の給与への反映	総務課
		14 町民パートナー及びインターンシップの活用	企画財政課
3 経営の視点に基づく行財政運営	1 給与水準の適正化	15 非常勤特別職の定数及び報酬の適正化	企画財政課
		16 スライド勤務制度の導入	総務課
		17 三役報酬の適正化	総務課
		18 職員給料水準の適正化	総務課
		19 諸手当及び定期昇給の見直し	総務課
	2 経費削減の徹底	20 借用地の見直し	関係各課等
		21 コストの意識付け(経費の見える化)	関係各課等
		22 こども医療費の審査支払機関への委託	福祉健康課
		23 既存施設等の方向性を見直し	企画財政課
		24 事務事業の総点検	関係各課等
		25 指定管理者制度の見直し	企画財政課
		26 行政サービスの共同化の検討	関係各課等
	3 法に基づく滞納処分等の実行	27 町県民税の特別徴収(給与天引)の推進	税務課
		28 差押えの徹底と物件の公売の実施	税務課
		29 未納者への法的手段の実施	福祉健康課・教育総務課
		30 行政サービスの制限	企画財政課
	4 創意工夫による自主財源の確保及び受益者負担の適正化	31 広告収入の拡大	関係各課等
		32 自動販売機売上収入等の確保	総務課・企画財政課
		33 新規企業誘致の推進	企画財政課
		34 未利用地の公売、役場庁舎内の有効活用	総務課・企画財政課
35 ごみの有料化の拡大		環境経済課	
36 公共施設使用料の見直し		関係各課等	
37 下水道使用料改定の検討		まちづくり整備課	
38 都市計画税の導入の検討		税務課・まちづくり整備課	
39 法人税不均一課税の検討		税務課	
40 国民健康保険税の見直し		住民ほけん課	


No.	1	整理番号	1-1	課及び担当名	総務課・秘書広報担当	
実施項目	大綱		協働によるまちづくりの推進			
	目標		町民と行政とのパートナーシップの拡大			
取組項目	公聴制度の充実					
取組内容	「松伏町町民意見反映制度」(パブリックコメント制度)、「町民の声ボックス」及び「WEB版町民の声ボックス」の提言件数を拡大するため、利用拡大や周知方法を検討する。					
目標・効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・松伏町町民意見反映制度…制度を広く町民が知ることで、町民の町政への参加意識の向上や町政に対する関心が高まり、町民の町政参加意識の醸成を図ることができる。</li> <li>・町民の声ボックス制度…引き続き制度を継続し、町民の声を町政に反映させることができる。</li> </ul>					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		制度の充実及び周知の徹底				
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成…5 計画以上…4 計画通り…3 やや遅れ…2 大幅な遅れ…1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						

No.	2	整理番号	1-1	課及び担当名	総務課・秘書広報担当 教育総務課・総務担当	
実施項目	大 綱		協働によるまちづくりの推進			
	目 標		町民と行政とのパートナーシップの拡大			
取組項目	情報伝達手段の充実					
取組内容	よりわかりやすい情報を提供するため、ツイッターやメール配信サービスなどの伝達手段の多様化を図り、町民との情報の共有化とまちづくりに対する意識の向上を図る。また、児童・生徒の安全・安心の確保のため、ホームページ等での情報提供の充実を図る。					
目標・効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・よりわかりやすく、より新鮮な情報提供に努めることにより、町民との情報の共有を図ることができる。</li> <li>・各課一律に情報量の数値目標を定めることは難しいが、各課の情報の充実を図ることができる。</li> <li>・特集ページなどを作ることにより、町民の町政への関心をより一層高めることができる。</li> <li>・情報伝達手段の充実を図ることで、児童・生徒の安全・安心を確保することができる。</li> </ul>					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ツイッター、メール配信サービスの実施</li> <li>・情報伝達手段の研究及び開始</li> </ul>				
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						

No.	3	整理番号	1-1	課及び担当名	総務課・庶務防災担当	
実施項目	大 綱		協働によるまちづくりの推進			
	目 標		町民と行政とのパートナーシップの拡大			
取組項目	地域防災力の向上					
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域防災力を高めるため、地域防災計画の見直しや自主防災組織の単位を自治会単位までに拡大することで、自主防災組織を増やす。</li> <li>・要介護者や障がい者などの自力で避難することが困難な方を把握し、災害時に地域で支援する体制を整える必要があるため、大災害に備えて災害時要援護者台帳を整備し、関係機関との情報の共有化を図る。</li> </ul>					
目標・効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の実情に詳しい自主防災組織が増えることで、災害時に迅速な対応が可能となる。</li> <li>・災害時要援護者台帳を整備し、関係機関を共有することで、要援護者の安否確認や避難所への迅速な誘導などを地域で支援することができる。</li> </ul>					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域防災計画の見直し</li> <li>・組織率の向上</li> <li>・台帳の整備</li> </ul>	実 施			
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						


No.	4	整理番号	1-1	課及び担当名	住民ほけん課・高齢福祉担当	
実施項目	大綱		協働によるまちづくりの推進			
	目標		町民と行政とのパートナーシップの拡大			
取組項目	高齢者見守りネットワークの構築					
取組内容	高齢者の安否確認を行うため、町、自治会、民生委員、医療機関、企業等の関係団体と協定を結び、高齢者見守りネットワークを構築する。					
目標・効果	一人暮らしや高齢者のみの世帯等をさりげなく見守ることで、日常の安心感を与えるとともに、介護が必要になる前に対応することができる。					
計画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		関係団体との協定締結	実施			
実績	実施内容					
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						


No.	5	整理番号	1-1	課及び担当名	企画財政課・総合政策担当	
実施項目	大綱		協働によるまちづくりの推進			
	目標		町民と行政とのパートナーシップの拡大			
取組項目	マップーを活用した町PRの推進					
取組内容	町PRの推進のため、マップーの着ぐるみを作製し、イベント等で活用するとともに、関連商品等の開発を検討する。					
目標・効果	松伏町がマップーを通して町民に親しまれることで、町特産物の認知度の上昇が図られるとともに、マップー関連商品の販売等への飛躍も期待できる。					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		・着ぐるみの作製等及び活用 ・関連商品等の検討				
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成…5 計画以上…4 計画通り…3 やや遅れ…2 大幅な遅れ…1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
	その他の効果 (数値では表せない効果)					

No.	6	整理番号	1-1	課及び担当名	教育文化振興課・社会教育担当	
実施項目	大綱		協働によるまちづくりの推進			
	目標		町民と行政とのパートナーシップの拡大			
取組項目	出前講座の充実					
取組内容	「役場編」・「町民編」合わせて90講座ある出前講座の利用件数を拡大するため、アンケート等を実施し、多様化する町民の学習ニーズに対応した出前講座のリニューアルを図る。					
目標・効果	町民編、役場編とも講座内容の見直しや周知方法の改善を実施することで、注文件数の向上を図り、生涯学習の推進につなげることができる。					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		アンケート等の実施	出前講座のリニューアル			
実 績	実施内容					
	<small>実施状況  目標達成・・・5  計画以上・・・4  計画通り・・・3  やや遅れ・・・2  大幅な遅れ・・・1  (1、2の場合はその理由を記載する。)</small>					
	最終目標・効果達成度(%)		%	%	%	%
	決算額		円	円	円	円
	前年度比		円	円	円	円
	23年度決算額比		円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						



No.	7	整理番号	1-1	課及び担当名	企画財政課・総合政策担当	
実施項目	大綱		協働によるまちづくりの推進			
	目標		町民と行政とのパートナーシップの拡大			
取組項目	NPO・ボランティアとの協働の促進					
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町内NPO・ボランティア団体が活動しやすい環境を整備するため、インターネット・町広報を活用した情報提供に努める。</li> <li>・個人住民税の寄附金税額控除の拡充が図られるため、制度改正に対応していく必要がある。</li> </ul>					
目標・効果	NPO・ボランティア団体を育成することで受け皿をつくり、民間にお願いできることを協働して実施できる体制づくりを促進することができる。					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・広報等での情報提供</li> <li>・個人住民税の寄附金税額控除に関する制度の構築</li> </ul>				
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成…5 計画以上…4 計画通り…3 やや遅れ…2 大幅な遅れ…1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						

No.	8	整理番号	1-1	課及び担当名	企画財政課・総合政策担当	
実施項目	大綱		協働によるまちづくりの推進			
	目標		町民と行政とのパートナーシップの拡大			
取組項目	補助金等の適切な活用					
取組内容	全補助金等の目的・期間・条件の明確化を図るため、補助金等に関する調査を実施し、初期の目標を達成したものと補助効果の低いものは、廃止又は統合するなど適正な支出に努める。					
目標・効果	補助金等について、目的・期間・条件・支出相手先の状況等を明確化することで、さらなる補助金等の適正な支出を実施することができる。					
計 画		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	年度別計画	事務フロー、システム等の構築	・調書の作成 ・翌年度予算への反映			
	削減(収入)見込額	千円	千円	千円	千円	千円
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
	その他の効果 (数値では表せない効果)					


No.	9	整理番号	2-1	課及び担当名	企画財政課・総合政策担当		
実施項目	大 綱		暮らし満足度の高い行政サービスの推進				
	目 標		効率的な行政運営				
取組項目	定員管理の適正化						
取組内容	適正な職員数で効率的な行政運営を図るため、平成24年度から平成28年度までの松伏町定員適正化計画の運用及び平成29年度からの新たな当該計画の策定について検討する。						
目標・効果	職員数を適正化することで、住民サービスや業務効率の向上を図ることができる。						
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	
		松伏町定員適正化計画の運用				次期計画の策定	
実 績	実施内容				次期計画の策定に係る調査・研究及び現計画の検証	次期計画の策定	
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由を記載する。)						
	最終目標・効果達成度(%)		%	%	%	%	
	決算額		円	円	円	円	円
	前年度比		円	円	円	円	円
	23年度決算額比		円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)							

No.	10	整理番号	2-1	課及び担当名	企画財政課・総合政策担当	
実施項目	大 綱		暮らし満足度の高い行政サービスの推進			
	目 標		効率的な行政運営			
取組項目	効率的な組織の編成					
取組内容	社会情勢や住民ニーズに合わせた職制、事務分掌等の編成し、効率的な行政運営を図るため、現在の組織状況の検証も含め、住民サービスや組織の効率化を考慮し、職制、事務分掌等の編成を検討する。					
目標・効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務を効率化することができる。</li> <li>・住民にとって、利用しやすい役場にすることができる。</li> </ul>					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・効率的な職制</li> <li>・事務分掌等</li> </ul> の編成 				
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						


No.	11	整理番号	2-1	課及び担当名	総務課・職員文書担当	
実施項目	大 綱		暮らし満足度の高い行政サービスの推進			
	目 標		効率的な行政運営			
取組項目	再任用職員等の活用					
取組内容	職員数の減少、業務量の増加、住民ニーズの多様化等に対応するため、再任用職員及び嘱託職員を活用して、定員適正化計画や新規採用計画を補完するとともに、一般職員、再任用職員及び嘱託職員の業務区分を整理する。					
目標・効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>再任用職員及び嘱託職員を活用することで、定員適正化計画等を補完することができ、住民サービスの維持・向上を図ることができる。</li> <li>業務区分を整理することで、業務の効率化を図ることができる。</li> </ul>					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		<ul style="list-style-type: none"> <li>再任用制度の検討、試行</li> <li>業務区分の検討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>再任用制度の本格実施</li> <li>業務区分の整理</li> </ul>	→		
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						


No.	12	整理番号	2-2	課及び担当名	総務課・職員文書担当	
実施項目	大 綱		暮らし満足度の高い行政サービスの推進			
	目 標		町民の立場で行動する職員の育成			
取組項目	研修制度の充実					
取組内容	職員数の減少、業務量の増加、住民ニーズの多様化等に対応するため、定期的人事異動、研修制度の充実、派遣制度の活用等を効果的に実施することで、幅広い知識を持ち、柔軟な対応等のできる松伏町職員を育成する。					
目標・効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・幅広い知識・技術を持ち、自ら考え行動する、松伏町職員に相応しい人材を育成することができる。</li> <li>・住民サービスの維持・向上を図ることができる。</li> </ul>					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		実 施				
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						

No.	13	整理番号	2-2	課及び担当名	総務課・職員文書担当	
実施項目	大 綱		暮らし満足度の高い行政サービスの推進			
	目 標		町民の立場で行動する職員の育成			
取組項目	人事評価の給与への反映					
取組内容	職員の士気、公務能率等の向上を図るため、人事評価を給与に反映させる。					
目標・効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の士気、組織の公務能率等の向上を図ることができる。</li> <li>・能力開発の必要性を促すことができる。</li> <li>・住民サービスの維持・向上を図ることができる。</li> </ul>					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		業績考課手法の調査研究・制度構築等	業績考課の本 格実施	業績考課結果の人事・給与への反映		
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						

No.	14	整理番号	2-2	課及び担当名	企画財政課・総合政策担当	
実施項目	大 綱		暮らし満足度の高い行政サービスの推進			
	目 標		町民の立場で行動する職員の育成			
取組項目	町民パートナー及びインターンシップの活用					
取組内容	経営の視点に立ち、サービス業としての自覚をさらに高めるため、町民や学生の視点を行政に取り入れ、さらなる組織の活性化を図る。					
目標・効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町民や学生の視点を町政運営につなげることができる。</li> <li>・新規職員の採用募集を拡大することができる。</li> <li>・優秀な人材を確保することができる。</li> </ul>					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・募集要綱の策定</li> <li>・受入システム及び実施要綱の整備</li> <li>・大学側と協定の締結</li> </ul>	実 施		実施及び検証	実 施
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成…5 計画以上…4 計画通り…3 やや遅れ…2 大幅な遅れ…1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						



No.	15	整理番号	3-1	課及び担当名	企画財政課・総合政策担当	
実施項目	大 綱		経営の視点に基づく行財政運営			
	目 標		給与水準の適正化			
取組項目	非常勤特別職の定数及び報酬の適正化					
取組内容	社会情勢や財政事情の変化に対応するため、非常勤特別職の定数及び報酬について適正化に努める。					
目標・効果	非常勤特別職の定数及び報酬については、近隣市町の調査を基に基準を構築することで、さらなる適正化に努めることができる。					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		事務フロー、システム等の構築	・調書の作成 ・翌年度予算への反映			
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						

No.	16	整理番号	3-1	課及び担当名	総務課・職員文書担当	
実施項目	大 綱		経営の視点に基づく行財政運営			
	目 標		給与水準の適正化			
取組項目	スライド勤務制度の導入					
取組内容	時間外勤務を縮減させ、職員の健康保持、仕事と家庭の調和を図るため、業務内容に合わせて正規の勤務時間の始業及び終業時間をずらして勤務する。					
目標・効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時間外勤務を縮減させることができる。</li> <li>・職員の健康保持を図ることができる。</li> <li>・仕事生活と家庭生活の調和を図ることができる。</li> </ul>					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		各所属における「スライド勤務」の意向確認・業務内容の検討	実 施			
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						





No.	17	整理番号	3-1	課及び担当名	総務課・職員文書担当	
実施項目	大綱		経営の視点に基づく行財政運営			
	目標		給与水準の適正化			
取組項目	三役報酬の適正化					
取組内容	社会情勢や財政事情の変化に対応するため、町長、副町長及び教育長の報酬額について、適正化に努める。					
目標・効果	三役報酬の適正化を図ることができる。					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		適正な報酬の 検討				
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果 達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						

No.	18	整理番号	3-1	課及び担当名	総務課・職員文書担当	
実施項目	大 綱		経営の視点に基づく行財政運営			
	目 標		給与水準の適正化			
取組項目	職員給料水準の適正化					
取組内容	社会情勢や財政事情の変化に対応するため、適正化に努める。					
目標・効果	適正な給与水準の維持を図るとともに、財政事情の変化に対応することができる。					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		適正な給料の 検討				
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由 を記載する。)					
	最終目標・効果 達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						


No.	19	整理番号	3-1	課及び担当名	総務課・職員文書担当	
実施項目	大 綱		経営の視点に基づく行財政運営			
	目 標		給与水準の適正化			
取組項目	諸手当及び定期昇給の見直し					
取組内容	社会情勢や財政事情の変化に対応するため、国の制度と異なる手当の見直しや55歳以上の昇給停止を検討する。					
目標・効果	諸手当の適正化を図るとともに、財政事情の変化に対応することができる。					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		諸手当及び定期昇給の見直し	→ 住居手当の廃止		→	
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						

No.	20	整理番号	3-2	課及び担当名	関係各課等	
実施項目	大綱		経営の視点に基づく行財政運営			
	目標		経費節減の徹底			
取組項目	借用地の見直し					
取組内容	<p>長期的かつ効率的な財政運営のため、未利用等の借用地に係る借用契約の解除の実施及び代替地の購入を検討する。</p> <p>①防災無線の再配置の検討 ②使用頻度の少ない未利用の借用地の見直し ③道路用地等の借用の見直し</p>					
目標・効果	<p>借地料の減少を図ることで、歳出を抑制することができる。</p>					
計画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		①子局設置の見直し	子局の移設、契約解除			
		②利用状況調査 契約解除の検討	契約解除			
		③利用状況調査		契約解除の検討	契約解除	
実績	実施内容					
	<small>実施状況 目標達成…5 計画以上…4 計画通り…3 やや遅れ…2 大幅な遅れ…1 (1、2の場合はその理由を記載する。)</small>					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
	その他の効果 (数値では表せない効果)					



詳細シート参照

No.	21	整理番号	3-2	課及び担当名	関係各課等		
実施項目	大綱		経営の視点に基づく行財政運営				
	目標		経費節減の徹底				
取組項目	コストの意識付け(経費の見える化)						
取組内容	費用対効果を明確にし、コストの意識付けを図るため、契約形態を見直すとともに、業務全般にかかわるものから年間の経費等の見える化を実施する。 ①燃料費の調達方法の検討 ②節電の推進 ③事務経費の節減 ④街路樹の間引きによる維持管理経費の縮減						
目標・効果	・普段利用している道具や作業一つひとつに費用が発生していることを意識することで、事務効率の向上や経費削減につなげることができる。 ・費用対効果の意識付けをさらに高めることができる。						
計画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	
		①調査・研究	単価契約での調達				
		②施設のLED化					
		③制度の構築	実施				
		④間引き街路樹					
実績	実施内容						
	<small>           実施状況            目標達成・・・5            計画以上・・・4            計画通り・・・3            やや遅れ・・・2            大幅な遅れ・・・1            (1、2の場合はその理由を記載する。)         </small>						
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%	
	決算額	円	円	円	円	円	
	前年度比	円	円	円	円	円	
	23年度決算額比	円	円	円	円	円	
その他の効果 (数値では表せない効果)							


詳細シート参照

No.	22	整理番号	3-2	課及び担当名	福祉健康課 子育て支援・児童福祉担当	
実施項目	大 綱		経営の視点に基づく行財政運営			
	目 標		経費節減の徹底			
取組項目	こども医療費の審査支払機関への委託					
取組内容	事務の効率化を図るため、こども医療費の町内医療機関への支払を審査支払機関に委託する。					
目標・効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療機関は診療報酬の請求に合わせて、こども医療費の請求をするため、事務量の軽減を図ることができる。</li> <li>・行政側でも、請求金額が医療保険の自己負担分を確認する必要がなくなり、事務の効率化を図ることができる。</li> </ul>					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		実施(10月～)				
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						



No.	23	整理番号	3-2	課及び担当名	企画財政課・総合政策担当	
実施項目	大綱		経営の視点に基づく行財政運営			
	目標		経費節減の徹底			
取組項目	既存施設等の方向性の見直し					
取組内容	<p>老朽化や形態が重複している公共施設や公園、橋等の社会資本が存在するため、利用状況や内容、管理運営体制等を勘案し、存続させるか、民間委託をするか等の町としての今後の方向性を検討する。</p> <p>①赤岩地区公民館：(仮称)シニア会館への転換、指定管理者等の検討  ②ハーモニー、松伏会館：地元自治会への無償譲渡の検討  ③築比地農村トレーニングセンター、大川戸農村センター：耐用性を含めたあり方の検討  ④第一保育所：民間委託の推進  ⑤旧金杉小体育館：廃止の検討</p>					
目標・効果	平成26年度中に何らかの方向性を検討する組織を設置することで、効率的な町政運営を図ることができる。					
計画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		既存施設等方向性検討会議の設置及び開催		実施		
実績	実施内容					
	<small>実施状況  目標達成・・・5  計画以上・・・4  計画通り・・・3  やや遅れ・・・2  大幅な遅れ・・・1  (1、2の場合はその理由を記載する。)</small>					
	最終目標・効果達成度(%)					
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						

No.	24	整理番号	3-2	課及び担当名	関係各課等	
実施項目	大綱		経営の視点に基づく行財政運営			
	目標		経費節減の徹底			
取組項目	事務事業の総点検					
取組内容	<p>効率的な町政運営を図るため、事務事業の見直しを行う。</p> <p>①投票所の見直し:投票区によって有権者数に開きがあるため、投票所(第8投票所(金小体育館)と第9投票所(築比地農村トレーニングセンター))の統合を検討する。</p> <p>②窓口業務等のアウトソーシングの検討:窓口業務等の民間委託を検討する。</p> <p>③住民票等の自動交付:当町の証明書の交付については、平日の時間帯のみであるため、休日に交付することができないため、自動交付機の設置やコンビニ交付について検討する。</p> <p>④ごみ収集体制の見直し:ごみ収集を効率化するため、不燃ごみの種別や収集回数等の見直しの検討する。</p> <p>⑤契約案件の一括化:本庁舎や学校等の施設単位で行っている同様の個別案件を一括して業者選定し、契約することで経費を削減する。</p>					
目標・効果	<p>・住民サービスの維持・向上を図ることができる。</p> <p>・経費の削減を図ることができる。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">詳細シート参照</p> </div>					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		①調査・研究	実施	→		
		②調査・研究		→		
		③調査・研究 費用対効果の検討		→		
		④収集事業の見直し		→		
		⑤実施案件の精査	実施	→		
実 績	実施内容					
	<p>実施状況            目標達成・・・5            計画以上・・・4            計画通り・・・3            やや遅れ・・・2            大幅な遅れ・・・1            (1、2の場合はその理由を記載する。)</p>					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						

No.	25	整理番号	3-2	課及び担当名	企画財政課・総合政策担当	
実施項目	大 綱		経営の視点に基づく行財政運営			
	目 標		経費節減の徹底			
取組項目	指定管理者制度の見直し					
取組内容	指定管理者制度のさらなる充実を図るため、指定管理者制度の基本方針等を見直すとともに、当該制度を導入している施設のチェック体制(モニタリング制度)を構築する。					
目標・効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理者の管理の充実を図ることができる。</li> <li>・次期選定の参考とすることができる。</li> <li>・サービスレベルの維持・向上を図ることができる。</li> </ul>					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・モニタリングの実施</li> <li>・基本指針の見直し</li> </ul>	実 施			
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)					
	決算額(現年度・過年度)	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果(数値では表せない効果)						

No.	26	整理番号	3-2	課及び担当名	関係各課等	
実施項目	大 綱		経営の視点に基づく行財政運営			
	目 標		経費節減の徹底			
取組項目	行政サービスの共同化の検討					
取組内容	専門的知識の維持・活用を図るため、町単独で実施している行政サービスを他市と共同化又はアウトソーシングすることで、住民サービスの向上及び効率化を図る。 ①基幹系システムの共同化 ②パスポート業務 ③消費生活センターの運営					
目標・効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・専門性の強化を図ることができる。</li> <li>・事務の効率化を図ることができる。</li> <li>・費用の削減を図ることができる。</li> <li>・住民サービスの向上を図ることができる。</li> </ul>					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		①調査・検討	→			
		②調査・検討	→			
		③調査・検討	→			他市町村と連携
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額(現年度・過年度)	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果(数値では表せない効果)						

詳細シート参照

No.	27	整理番号	3-3	課及び担当名	税務課・町民税担当		
実施項目	大 綱		経営の視点に基づく行財政運営				
	目 標		法に基づく滞納処分等の実行				
取組項目	町県民税の特別徴収(給与天引)の推進						
取組内容	徴収率の向上を図るため、埼玉県越谷県税事務所及び越谷税務署管内の近隣市町と協力し、各事業所への文書等による周知や訪問により特別徴収を推進する。						
目標・効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納税者の支払負担を軽減することができる。</li> <li>・徴収率の向上を図ることができる。</li> </ul>						
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	
		調査・研究	文書通知の実施	→ 戸別訪問の実施		→	
実 績	実施内容						
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由を記載する。)						
	最終目標・効果達成度(%)		%	%	%	%	
	決算額(現年度・過年度)		円	円	円	円	円
	前年度比		円	円	円	円	円
	23年度決算額比		円	円	円	円	円
その他の効果(数値では表せない効果)							

No.	28	整理番号	3-3	課及び担当名	税務課・徴収担当	
実施項目	大綱		経営の視点に基づく行財政運営			
	目標		法に基づく滞納処分等の実行			
取組項目	差押えの徹底と物件の公売の実施					
取組内容	公平性及び税金の確保を図るため、財産の徹底した差押えを執行し、インターネットのオークションを活用した公売を実施する。					
目標・効果	公平性及び税金の確保を図ることができる。					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		公売検討	公売・調査	公売実施		
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						

No.	29	整理番号	3-3	課及び担当名	福祉健康課・子育て支援・児童福祉担当 教育総務課・給食センター	
実施項目	大綱		経営の視点に基づく行財政運営			
	目標		法に基づく滞納処分等の実行			
取組項目	未納者への法的手段の実施					
取組内容	<p>公平性の確保のため、保育料や給食費を払う意思のない保護者に法的手段を講じる。</p> <p>①保育料:滞納者に対して、差し押さえの徹底及び滞納処分を実施する。</p> <p>②給食費:裁判所に支払いの督促を申し立て、最終的には給与差し押さえなどの強制手続きを執る。</p>					
目標・効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公平性及び給食費の確保を図ることができる。</li> <li>・保育料や給食費の未納を解消することができる。</li> <li>・納入意識の高揚を促すことができる。</li> </ul>					
計画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		法的徴収に関する調査研究	→ 実施		→	
実績	実施内容					
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						

No.	30	整理番号	3-3	課及び担当名	企画財政課・総合政策担当	
実施項目	大 綱		経営の視点に基づく行財政運営			
	目 標		法に基づく滞納処分等の実行			
取組項目	行政サービスの制限					
取組内容	<p>税負担の公平性を確保するため、現在実施しているもの以外新たな助成事業すべてについて、未納者に対するサービスの制限を行う。</p> <p>①住宅用太陽光発電設備設置費補助 ②浄化槽設置整備事業補助 ③こども医療費支給申請</p>					
目標・効果	税負担の公平性を確保することができる。					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		実 施				
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						



No.	31	整理番号	3-4	課及び担当名	関係各課等	
実施項目	大 綱		経営の視点に基づく行財政運営			
	目 標		創意工夫による自主財源の確保及び受益者負担の適正化			
取組項目	広告収入の拡大					
取組内容	<p>自主財源の確保のため、現在実施しているもの以外について、財源確保額と町民感情とのバランスを考慮し、検討を行う。</p> <p>①広告看板の設置 ②庁舎内掲示板の一部企業広告化 ③納税通知書等の封筒</p>					
目標・効果	<p>広告収入により歳入の増を図ることができる。</p>					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		「広報まつぶし」、「町ホームページ」、「ごみ収集カレンダー」に企業広告を有料で掲載	他の広告収入について検討			
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成…5 計画以上…4 計画通り…3 やや遅れ…2 大幅な遅れ…1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						




詳細シート参照


No.	32	整理番号	3-4	課及び担当名	総務課・庶務防災担当 企画財政課・総合政策担当	
実施項目	大綱		経営の視点に基づく行財政運営			
	目標		創意工夫による自主財源の確保及び受益者負担の適正化			
取組項目	自動販売機売上収入等の確保					
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主財源の確保のため、自動販売機の設置の契約方法を見直す。</li> <li>・歳入とすることだけでなく、飲料水販売メーカーとの協議により、災害協定の締結や緑の募金等に寄附することについても併せて検討する。</li> </ul>					
目標・効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・歳入の確保を図ることができる。</li> <li>・緑の募金等の実施によるイメージアップを図ることができる。</li> <li>・入札による効果的な業者選択をすることができる。</li> </ul>					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		募集要綱の策定	実施			
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
	その他の効果 (数値では表せない効果)					

No.	33	整理番号	3-4	課及び担当名	企画財政課・総合政策担当	
実施項目	大 綱		経営の視点に基づく行財政運営			
	目 標		創意工夫による自主財源の確保及び受益者負担の適正化			
取組項目	新規企業誘致の推進					
取組内容	産業振興、税収確保のため、町内に新たな企業誘致の可能性を検討する。					
目標・効果	産業振興、税収の確保、雇用の拡大等を促進することができる。					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		誘 致		松伏町第5次 総合振興計画 のスタート		
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由 を記載する。)					
	最終目標・効果 達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						

No.	34	整理番号	3-4	課及び担当名	総務課・庶務防災担当 企画財政課・総合政策担当	
実施項目	大綱		経営の視点に基づく行財政運営			
	目標		創意工夫による自主財源の確保及び受益者負担の適正化			
取組項目	未利用地の公売、役場庁舎内の有効活用					
取組内容	自主財源の確保のため、未利用地等を活用する。 ①未利用地の早期売却及び有効活用 ②役場庁舎内の有効活用					
目標・効果	・町道7号線沿いの未利用の町有地については町で広告塔を設置し民間企業に貸し出すことや、売却を含めて検討することで、有効活用することができる。 ・庁舎内に売店等を設置することで、有効活用することができる。					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		調査・研究・公売	→			
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
	その他の効果 (数値では表せない効果)					

No.	35	整理番号	3-4	課及び担当名	環境経済課・生活環境担当	
実施項目	大綱		経営の視点に基づく行財政運営			
	目標		創意工夫による自主財源の確保及び受益者負担の適正化			
取組項目	ごみの有料化の拡大					
取組内容	ごみ減量のため、粗大ごみの手数料並びに不燃ごみ指定袋の種類及び単価の見直しを検討する。また、東埼玉資源環境組合で焼却処分する家庭系可燃ごみの有料化制度について研究する。					
目標・効果	ごみの搬出抑制及び再生利用の促進を図ることができる。					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・東埼玉資源環境組合構成市町による研究着手への働きかけ</li> <li>・調査・研究</li> </ul>				
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)	ごみの有料化で得た手数料は、廃棄物関連施設の財源に充てることで、住民の理解と循環型社会の構築に向けた施策の充実を図ることができる。					

No.	36	整理番号	3-4	課及び担当名	関係各課等	
実施項目	大 綱		経営の視点に基づく行財政運営			
	目 標		創意工夫による自主財源の確保及び受益者負担の適正化			
取組項目	公共施設使用料の見直し					
取組内容	<p>自主財源の確保及び受益者負担の適正化を図るため、料金体系や減免について各施設再検討する。</p> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <b>詳細シート参照</b> </div>					
目標・効果	受益者負担や設置目的との明確なルール作りをすることができ、利用者の公平性を図ることができる。					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		調査・研究	 検討会議等の 設置、検討		実 施	
実 績	実施内容					
	<small>           実施状況            目標達成…5            計画以上…4            計画通り…3            やや遅れ…2            大幅な遅れ…1            (1、2の場合はその理由を記載する。)         </small>					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						

No.	37	整理番号	3-4	課及び担当名	まちづくり整備課・下水道担当	
実施項目	大 綱		経営の視点に基づく行財政運営			
	目 標		創意工夫による自主財源の確保及び受益者負担の適正化			
取組項目	下水道使用料改定の検討					
取組内容	受益者負担の適正化を図るため、下水道使用料の改定を検討する。					
目標・効果	改定した場合、一般会計からの繰入金を減少させることができる。					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		調査・研究		使用料改定の 内部検討	下水道事業審 議会への諮 問・答申	
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由 を記載する。)					
	最終目標・効果 達成度(%)		%	%	%	%
	決算額		円	円	円	円
	前年度比		円	円	円	円
	23年度決算額比		円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						

No.	38	整理番号	3-4	課及び担当名	税務課・資産税担当 まちづくり整備課・まちづくり担当	
実施項目	大 綱		経営の視点に基づく行財政運営			
	目 標		創意工夫による自主財源の確保及び受益者負担の適正化			
取組項目	都市計画税の導入の検討					
取組内容	市街化区域の公共下水道、公園及び生活道路の整備拡充、新市街地形成等のため、都市計画税の導入を検討する。					
目標・効果	都市計画税は、課税標準額×税率(税率0.3%を上限に町条例で定める。)で市街化区域の土地及び家屋に賦課されるため、社会資本が整備された計画的なまちづくりが実現できる。					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・調査・研究</li> <li>・新市街地の区域、土地利用の検討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>新市街地の区域、土地利用の策定、施行方法の検討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>東埼玉道路の事業進捗により、区域区分の見直し着手</li> </ul>		
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)					
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						



No.	39	整理番号	3-4	課及び担当名	税務課・町民税担当	
実施項目	大綱		経営の視点に基づく行財政運営			
	目標		創意工夫による自主財源の確保及び受益者負担の適正化			
取組項目	法人税不均一課税の検討					
取組内容	税金の確保のため、法人町民税の税率の見直しについて検討する。					
目標・効果	税金の確保を図ることができる。					
計画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		調査・研究				
実績	実施内容					
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						

No.	40	整理番号	3-4	課及び担当名	住民ほけん課・国保年金担当	
実施項目	大綱		経営の視点に基づく行財政運営			
	目標		創意工夫による自主財源の確保及び受益者負担の適正化			
取組項目	国民健康保険税の見直し					
取組内容	国民健康保険税の適正化を図るため、課税方式を4方式(平均割、資産割、所得割、均等割)から2方式(所得割、均等割)への移行や限度額の拡大について検討する。					
目標・効果	国民健康保険税の適正化を図ることができる。					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		調査・研究				
実 績	実施内容					
	実施状況 目標達成・・・5 計画以上・・・4 計画通り・・・3 やや遅れ・・・2 大幅な遅れ・・・1 (1、2の場合はその理由を記載する。)					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円
その他の効果 (数値では表せない効果)						

No.20 借用地の見直し

No.		1	課及び担当名	総務課 庶務防災担当		
事業名		防災無線設置に再配置の検討				
取組内容		防災無線の子局の再配置を検討し、経費の削減を図る。				
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		子局設置の見直し	子局の移設、契約解除			
実 績	実施内容					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円

No.		2	課及び担当名	まちづくり整備課 まちづくり担当		
事業名		使用頻度の少ない未利用の借用地の見直し				
取組内容		使用頻度の少ない未利用の借用地を調査し、経費の削減を図る。				
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		・利用状況調査 ・契約解除の検討	契約解除			
実 績	実施内容					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円


No.		3	課及び担当名	まちづくり整備課 土木担当		
事業名		道路用地等の借用地の見直し				
取組内容		道路用地等の借用地を調査し、経費の削減を図る。				
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		利用状況調査		契約解除の検討	契約解除	
実 績	実施内容					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円

No.21 コストの意識付け(経費の見える化)


No.		1	課及び担当名	総務課 庶務防災担当		
事業名		燃料費の調達方法の検討				
取組内容		庁舎空調燃料費及び公用車燃料費について入札により年間単価契約を締結する				
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		調査・研究	単価契約での調達			
実 績	実施内容					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円


No.		2	課及び担当名	総務課 庶務防災担当		
事業名		節電の推進				
取組内容		公共施設のLED化を促進し、節電を図る。				
計 画	年度別計画		25年度	26年度	27年度	28年度
		施設のLED化				
実 績	実施内容					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円


No.		3	課及び担当名	企画財政課 総合政策担当		
事業名		事務経費の節減				
取組内容		事務に関する経費を集計し、コストの意識付けをするとともに、経費の節減を図る。				
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		制度の構築	実施			
実 績	実施内容					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円

No.		4	課及び担当名	まちづくり整備課 土木担当		
事業名		街路樹の間引きによる維持管理経費の縮減				
取組内容		町管理である街路樹(高木)の本数を間引きし、維持管理経費の縮減を図る。				
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		間引き街路樹				
実 績	実施内容					
	最終目標・効果 達成度(%)		%	%	%	%
	決算額		円	円	円	円
	前年度比		円	円	円	円
	23年度決算額比		円	円	円	円

No.24 事務事業の総点検

No.	1	課及び担当名	総務課 庶務防災担当			
事業名	投票所の見直し					
取組内容	投票区によって有権者数に開きがあるため、投票所の統合を検討する。					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		調査・研究	実施			
実 績	実施内容					
	最終目標・効果 達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円

No.	2	課及び担当名	企画財政課 総合政策担当			
事業名	窓口業務等のアウトソーシングの検討					
取組内容	窓口業務等の民間委託を検討する。					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		調査・研究				
実 績	実施内容					
	最終目標・効果 達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円

No.	3	課及び担当名	住民ほけん課 戸籍住民担当			
事業名	住民票等の自動交付					
取組内容	休日も交付できるよう自動交付機の設置やコンビニ交付について検討する。					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		調査・研究 費用対効果の検討				
実 績	実施内容					
	最終目標・効果 達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円

No.		4	課及び担当名	環境経済課 生活環境担当		
事業名		ごみ収集体制の見直し				
取組内容		ごみ収集を効率化するため、不燃ごみの種別や収集回数等の見直しを検討する。				
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		収集事業の見直し				
実 績	実施内容					
	最終目標・効果 達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円

No.		5	課及び担当名	教育総務課 総務担当		
事業名		契約案件の一括化				
取組内容		本庁舎や学校等の施設単位で行っている同様の個別案件を一括化し、経費を削減する。				
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		実施案件の精査	実 施			
実 績	実施内容					
	最終目標・効果 達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円

## No.26 行政サービスの共同化の検討

No.		1	課及び担当名	企画財政課 総合政策担当		
事業名		基幹系システムの共同化				
取組内容		埼玉県内の町村で、基幹系システムの共同化について検討する。				
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		調査・検討	→			
実 績	実施内容					
	最終目標・効果 達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円

No.		2	課及び担当名	住民ほけん課 戸籍住民担当		
事業名		パスポート業務				
取組内容		パスポート業務を近隣市町で共同化を検討する。				
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		調査・検討	→			
実 績	実施内容					
	最終目標・効果 達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円

No.		3	課及び担当名	環境経済課 商工担当		
事業名		消費生活センターの運営				
取組内容		消費生活センターの業務について、専門性と効率を高めるため、共同化を検討する。				
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		調査・検討	→			他市町村と連携
実 績	実施内容					
	最終目標・効果 達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円



No.31 広告収入の拡大

No.		1	課及び担当名		総務課 庶務防災担当		
事業名		広告看板の設置					
取組内容		県道に面したフェンスに広告看板を設置し、歳入の確保を図る。					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	
		調査・研究					
実 績	実施内容						
	最終目標・効果 達成度(%)	%	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円	円

No.		2	課及び担当名		総務課 庶務防災担当		
事業名		役場庁舎内掲示板の一部企業広告化					
取組内容		庁舎内の一部掲示板に企業広告を掲載し、歳入の確保を図る。					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	
		調査・研究					
実 績	実施内容						
	最終目標・効果 達成度(%)	%	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円	円

No.		3	課及び担当名		関係各課		
事業名		納税通知書等の封筒					
取組内容		納税通知書等の封筒に企業広告を掲載し、歳入の確保を図る。					
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	
		調査・研究					
実 績	実施内容						
	最終目標・効果 達成度(%)	%	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円	円

No.		4	課及び担当名	総務課 秘書広報担当		
事業名		経費節減合理化などによる財政健全化				
取組内容		「広報まつぶし」「町ホームページ」による企業広告の掲載				
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		企業広告収入の確保				
実 績	実施内容					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円

No.		5	課及び担当名	環境経済課 生活環境担当		
事業名		ごみ収集カレンダー広告掲載				
取組内容		ごみ収集カレンダー(全戸配布)の広告入札を実施し、印刷代等の原資とする。				
計 画	年度別計画	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
		企業広告収入の確保				
実 績	実施内容					
	最終目標・効果達成度(%)	%	%	%	%	%
	決算額	円	円	円	円	円
	前年度比	円	円	円	円	円
	23年度決算額比	円	円	円	円	円

No.36 公共施設使用料の見直し

No.	施設名	課及び担当名	現状、課題等	実施状況 (平成24～28年度)
1	松伏会館	総務課 庶務防災担当	【直近改定時期】 平成18年減免の運用変更 【減免基準】 ①公用若しくは公共用又は公益を目的とする事業の用に供するため会館を利用するとき ②町長が特別な理由があると認めるとき。	
2	松伏町外前野記念会館	総務課 庶務防災担当	【直近改定時期】 平成18年減免の運用変更 【減免基準】 ①公用若しくは公共用又は公益を目的とする事業の用に供するため記念会館を利用するとき ②町長が特別な理由があると認めるとき。	
3	第二庁舎会議室	総務課 庶務防災担当	【直近改定時期】 平成18年度から行政財産使用料の徴収開始 【減免基準】 ①免除:行政、自治会等 ②半額減免:サークル団体等 【課題等】 減免基準は松伏会館、ハーモニー、農村トレーニングセンター等と同一のため、統一して検討する必要がある。	
4	ふれあいセンター かがやき	住民ほけん課 高齢福祉担当	【直近改定時期】 【減免基準】 【課題等】	
5	赤岩農村センター	環境経済課 農政担当	【直近改定時期】 【減免基準】 【課題等】	
6	大川戸農村センター	環境経済課 農政担当	【直近改定時期】 【減免基準】 【課題等】	
7	農村トレーニングセンター	環境経済課 農政担当	【直近改定時期】 【減免基準】 【課題等】	
8	テニスコート	まちづくり整備課 まちづくり担当	【直近改定時期】 平成17年度 【減免基準】 町、町教育委員会、町内学校、体育協会等が使用する場合は免除 【課題等】	
9	多目的広場	まちづくり整備課 まちづくり担当	【直近改定時期】 平成17年度 【減免基準】 町、町教育委員会、町内学校、体育協会等が使用する場合は免除 【課題等】	
10	多目的競技場	まちづくり整備課 まちづくり担当	【直近改定時期】 平成17年度 【減免基準】 町、町教育委員会、町内学校、体育協会等が使用する場合は免除 【課題等】	

11	中央公民館	教育文化振興課 総務担当	【直近改定時期】 平成17年4月1日 【減免基準】 社会教育認定団体は施設使用料1/2に減額 【課題等】 近隣団体の同一施設等の状況を参考に検討する。	
12	赤岩地区公民館	教育文化振興課 総務担当	【直近改定時期】 平成17年4月1日 【減免基準】 社会教育認定団体は施設使用料1/2に減額 【課題等】 近隣団体の同一施設等の状況を参考に検討する。	
13	B&G海洋センター	教育文化振興課 社会体育担当	【直近改定時期】 平成17年4月1日 【減免基準】 公共公益なものは施設使用料1/2に減額 【課題等】 近隣団体の同一施設等の状況を参考に検討する。	
14	役場駐車場使用料金の新規徴収	総務課 庶務防災担当	【直近改定時期】  【減免基準】  【課題等】	