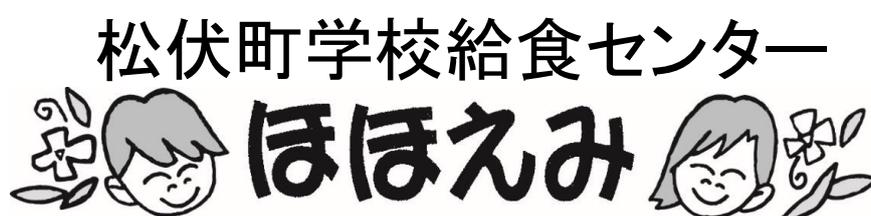


# 松伏町学校給食用物資

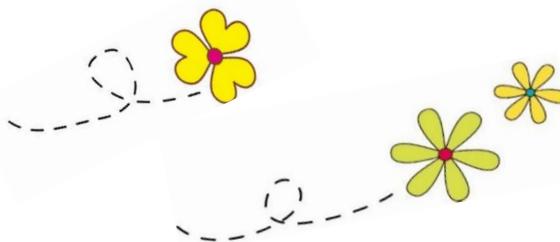
## 納入の手引き

(令和7・8年度版)



もくじ

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 1 総括                  | 1  |
| 2 物資の見積り・発注について       | 1  |
| 3 物資の納品・検収について        | 2  |
| 1) 配送箇所               | 2  |
| 2) 納品時間               | 2  |
| 3) 納品時の注意事項           | 3  |
| 4) 給食センターにおける納品・検収の流れ | 3  |
| 4 細菌検査について            | 4  |
| 5 請求書について             | 4  |
| 6 その他                 | 4  |
| 7 記入例等                |    |
| ・見積依頼書                | 5  |
| ・メーカーの商品規格書・見本        | 6  |
| ・松伏町商品規格書             | 7  |
| ・配送計画表                | 9  |
| ・請求書の記入例              | 10 |
| ・債権者コード表              | 11 |
| ・松伏町配送場所確認図           | 12 |



# 1 総括

- 1) 学校給食衛生管理基準(文部科学省告示第64号)その他、関係法令を遵守してください。
- 2) 食品及びその取り扱いには衛生的に行い、新鮮で良質なものを吟味し、納入してください。
- 3) 外部から不正な行為が行われないよう、物資の製造、保管、配送にあたっては、十分な管理と監視をお願いします。

# 2 物資の見積り・発注について

- 1) 松伏町学校給食センターより見積書をメールまたは、手渡し等でお渡しします。記入例の通りにご記入ください。(5ページ参照)

- 2) 見積依頼書は必ず原本を、指定された日時・場所に提出してください。

- ・一般物資

8月を除く毎月1回 指定日の10:30まで(原則、連絡なく時間を過ぎた場合は辞退とします。)

1品目1メーカーの提出をお願いします。

- ・青果物

月1～3回 指定日の9:30まで

- 3) 見本品及びその他の提出書類は下記の通りです。

- ・一般物資

- ①製造メーカー等が発行している商品規格書

提出する商品規格書の左上部に見積番号と納入業者名及び発行日を記入してください。

用紙サイズは原則A4サイズです。

- ②見本品は、無償での提供となります。ご了承ください。

見積依頼書に記載されている形態のものを指定された日時に提出してください。

試食は12人で行います。形見本を1つ、試食を12切れご用意ください。

ボイルパック商品については「110℃1時間程度」耐熱可能な商品をお願いします。

なお、対応していない場合には、事前にお知らせください。

見本品及び、指示した書類の提出がない場合または、商品規格表の内容が不明の場合には選定から外すことがあります。

なお、見本品の再度提出をお願いすることもあります。

- ・青果物

納入品と同等の見本品を提出してください。見本品は無償での提供となります。ご了承ください。

また、確認のため切る・煮る・試食等をさせていただきます。選定後、見本品の回収をお願いします。

地産地消推進のため、松伏町産を優先させていただきます。

- 4) 商品の規格については、松伏町学校給食用物資規格書を参照してください。

国内産の食材を使用することを基本とします。中国産の場合は、安全を証明する書類を添付してください。

食品にアルファベットのA～Gがついている場合は、下味配合表のとおり味付けをしてください。

(松伏町学校給食用物資規格書②畜肉類3ページ参照)

- 5) 見積依頼書提出後、やむを得ず価格に変動のあった場合は、松伏町学校給食センター所長と協議の上、変更の書類を提出してください。

- 6) 選定結果について
- ・一般物資  
メールにて通知します。食品名称・発注規格・単価が、提出した見積り依頼書と相違ないことを確認後、「開封確認の要求」にレ点チェックをし、返信してください。
  - ・青果物  
配布された給食材料発注表で確認してください。
- 7) 松伏町商品規格書(A4縦)の提出について
- ・一般物資  
選定された物資について、選定結果受信後1週間以内に提出してください。  
松伏町商品規格書は拡大縮小等を行わないでください。(7ページ参照)  
なお、「学校給食における食物アレルギー対応指針」(平成27年文部科学省)に基づき、選定したすべての物資について、使用原材料名と特定原材料及び特定原材料に準ずるものを一般公表します。
  - ・青果物  
提出は不要です。
- 8) 給食材料発注表発行の連絡後、速やかに受け取りにきてください。その後、給食材料発注表の指示(規格・納品時間・数量)に従って物資を納品してください。
- 9) 発注した物資に変更がある場合は、物資変更連絡書をファックスにて送信します。受信確認のため、必ず署名し返信してください。

### 3 物資の納品・検収について

- 1) 配送箇所(12ページ参照) 6箇所
- 《通常の配送先》
- センター 1箇所 松伏町学校給食センター 『ほほえみ』:松伏町田島1515-2
- 《その他学校等の配送先》
- 小学校 3箇所 松伏小学校:松伏町ゆめみ野東1-1-2  
金杉小学校:松伏町大川戸3854  
松伏第二小学校:松伏町田中1-4-6
- 中学校 2箇所 松伏中学校:松伏町大川戸1136  
松伏第二中学校:松伏町上赤岩711
- 2) 納品時間 (時間に間に合わない場合は、必ず連絡してください)
- ①当日使用分 生鮮食品等(畜肉類除く)..... 8:00~8:45 厳守  
畜肉及びその加工品等 ..... 8:30~9:00
- 調理作業の都合上、野菜類の納品を優先します。ご理解・ご協力をお願いします。
- ②後日使用分 乾物・調味料等..... 9:00~10:00  
当日使用分物資の納品を優先します。納品が重なった場合、後日使用分物資は、納品をお待ちいただくことになります。  
学期初めの納品は、全て後日使用分です。納品時間の確認をお願いします。
- ③学校別配送 デザート・パン・麺等..... 10:00~11:30  
前日の午前中までに配送計画表(松伏町指定)をファックスにて送信してください。  
(9ページ参照)

配送計画表は、必ず本書に添付した様式を使用してください。

納品は、必ず学校側職員(注:ランチスタッフは、調理委託会社の従業員です。)の立会いのもと、数量等の確認を受けてください。

配膳室及びプラットホームは土足厳禁です。納品する際は、持参した上履きに履き替えてください。

自然解凍で喫食するデザート等は、喫食時間に合わせて解凍されるように工夫をしてください。

学校の門扉の開閉・施錠は、学校と調整し間違いのないよう行ってください。

### 3) 納品時の注意事項

①納入物資は、先に提出した見本品と同等品とすること。

②業者側の責任において、品質・数量・衛生・賞味期限(品質保持期限)を十分に点検・確認したものを納品すること。

③期限等は、使用日において期限内であるものを納品すること。基本的に調味料類は、納品日に2ヶ月以上、冷凍食品・乾物は1ヶ月以上余裕のあるものを納品すること。

④同一物資は、賞味期限等が同一ロットのものをお願いします。やむをえず同一ロットでない場合は、日付と数量を把握し納品時まで連絡してください。

日付が複数となる場合は、日付ごとに予備が必要になります。

端数のものも、賞味期限等の確認が出来るように必ず明記すること。

⑤納入物資の容器及び包装は汚れ・サビ・へこみ等がないように注意すること。容器は、当日回収をお願いします。なお、基準に合わない場合は注意を促す場合があります。その後、改善が認められない場合は、納入先を変更させていただくことがあります。

⑥納入物資は、それぞれの製品基準に従って管理・保存・配送をすること。

⑦上記に反する物資を納品した際は、すみやかに良品と交換すること。

⑧ビニール袋のしぼり方

ほどいて開封できるように「ま結び」で納品すること。

食品が漬け込んである場合は、ま結び以外でも可能です。

ただし、液もれがないように工夫して、ほどきやすいようにしぼってください。



### 4) 給食センターにおける納品・検収の流れ

①給食材料発注表のとおり、納入物資に納品書を添えて納品してください。

ア) 当日使用分は、小学校分・中学校分の区別がつくように台車に積んでください。

後日使用分は、小学校・中学校の合計量をまとめて納品してください。

イ) 日付等が記載されている面を、必ず外側にむくようにして台車に積んでください。

ウ) 納入物資のプラットホーム床面への直置きは絶対に行わないでください。

エ) プラットホームでは専用のサンダルに履き替えてください。(土足厳禁)

②栄養士による納入物資の検品を行います。

ア) 冷蔵品・冷凍品納入の場合、使用した車の庫内温度を確認して報告してください。

イ) 納入物資の品質・規格・数量・品温等の確認後、納品完了となります。

### ③納品書の不備について

ア) 納品書の数量及び金額等の訂正には訂正印を押してください。差替えの場合は、速やかに提出してください。

イ) 納品後の数量変更(納品不足や返品等)があった場合、訂正伝票ではなく過不足分の伝票を提出してください。

## 4 細菌検査について

- 1) 毎月1回以上、従事者の細菌検査(赤痢菌・サルモネラ菌・腸管出血性大腸菌O-157)を実施してください。(青果物業者は除く)
- 2) 納品のある月は、検査結果のコピーを毎月1回提出してください。(ファックス可)

## 5 請求書について

・請求書の様式は問いません。

記入の仕方については、記入例をご覧ください。(10ページ参照)

## 6 その他(外来者用トイレの使用について)

・外来者用トイレは、多目的トイレのみです。(男・女トイレは、職員専用です。)

・利用時間は、8時30分から17時15分までです。

朝の荷受時間は利用できません。

・利用の際は、必ず事務所に声をかけてください。

・上記の内容を当センターに来られる方全員に、ご周知ください。

松伏町長 様

令和〇年〇月分

業者名

(20〇〇/04/12~20〇〇/04/30)

| 見積番号 | 品名  | 予定数量     | 単位 | 単価     | 規格   |
|------|---|----------|----|--------|--|
| 1    | 5091 焼きふ 車ふ 1 k g   | 3.00     | Kg | 単価記入   | 〇<br>メーカー・産地等記入  |
| 2    | 5092 形態が500g/袋であっても、<br>見積り依頼が1kgの場合は、<br>1kg単価を記入してください<br>×500g 1000円<br>〇1kg 2000円 | 6.00     | Kg | 下段に単価記 | 生 国産<br>下段にメーカー・産地等記入<br>1品目1メーカー  |
| 3    | 5093  | 6.00     | Kg |        | 生  |
| 4    | 5094 さとも生カット (いちよう切) 1 k g<br>15日使用   | 46.00    | Kg | ③      | 蒸 いちよう切5mm 国産  |
| 5    | 5095 さやいんげん 1 k g<br>生カット等は使用日を表示しています  | 23.00    | Kg |        | 見本の有無を表示しています<br>1) 〇・生・・・商品そのままの状態<br>2) 焼・揚・蒸・茹・・・指定の調理方法<br>3) ×・・・見本提出なし |
| 6    | 5096 グリン  | 7.00     | Kg |        |  |
| 7    | 5098 カットほうれん草 (バラ凍) 1 k g   | 11.00    | Kg |        | 生 国産   |
| 8    | 5107 見積番号の下に※印がある場合は、<br>見積依頼文書の指示の通りにしてください  | 2,160.00 | 個  | ④      | 生  |
| 9    | 5108 ※ 鶏身 (A) 50 g<br>規格が違う場合、<br>上段に記入してください   | 1,347.00 |    |        | × 国産   |
| 10   | 5109 ※ 豚ロース切り身 (A) 60 g   | 813.00   |    |        | 焼 国産   |

注意 ①単価は、依頼している規格に合わせて記入してください。

②1品目1メーカーを記入してください。

③見本の有無は、規格の先頭に表示しています。

指示通りの調理方法等で提出してください。

④グラム数等の規格が違う場合は、単価の上に記入してください。

⑤見積番号の下に※印がある場合は、見積依頼文書の指示通りにしてください。

## PITS商品規格書

見本

\*記載の情報は「適用日」時点の情報です。

|         |                                  |               |          |            |                         |
|---------|----------------------------------|---------------|----------|------------|-------------------------|
| 商品名     | チョウショクナットウ(カツオタレ)<br>朝食納豆(経だしたれ) |               | 適用日      | 2022/1/1   |                         |
| 共通商品コード | 4912345678911                    | ITFコード        | メーカー名    | カブシキガイシャマフ |                         |
| ブランド名   | 朝食納豆シリーズ                         | メーカープライベートコード | 株式会社MAFF | PB/NB 分類   | NB 荷姿規格 45g/パック×3、12組/箱 |
| N-001   |                                  |               |          |            |                         |

|   |       |        |        |        |    |
|---|-------|--------|--------|--------|----|
| 画像情報  |       |        |        |        |    |
|  |       |        |        |        |    |
| サイズ   |       |        |        |        |    |
|   | 幅(mm) | 高さ(mm) | 奥行(mm) | 重量(単位) | 入数 |
| 商品  |       |        |        | g      |    |
| パック(中装)   |       |        |        | g      |    |
| ケース(外装)   |       |        |        | g      |    |
| 箱(10パック×6組)   |       |        |        | g      |    |

|           |         |      |      |
|-----------|---------|------|------|
| アレルギー物質情報 |         |      |      |
| えび        | アーモンド   | くるみ  | まつたけ |
| かに        | あわび     | ごま   | もも   |
| 小麦 ●      | いか      | さけ   | やまいも |
| そば        | いくら     | さば   | りんご  |
| 卵         | オレンジ    | 大豆 ● | ゼラチン |
| 乳成分       | キューナツ   | 鶏肉   | 魚介類  |
| 落花生       | キウイフルーツ | バナナ  |      |
|           | 牛肉      | 豚肉   |      |

●: 含む、×: 含まない、-: 未入力、\*: 後日登録

|               |  |  |  |
|---------------|--|--|--|
| アレルギーコンタミ注意喚起 |  |  |  |
|               |  |  |  |

|         |      |       |   |
|---------|------|-------|---|
| 栄養成分情報  |      |       |   |
| 分析・計算単位 |      |       |   |
| エネルギー   | kcal | たんぱく質 | g |
| 脂質      | g    | 炭水化物  | g |
|         |      | 食塩相当量 | g |
| 備考      |      |       |   |

|                  |               |
|------------------|---------------|
| 商品情報             |               |
| 賞味・消費区分          | 賞味期限対象        |
| 賞味・消費期間          | 9日間           |
| 製造年月日の表示         | なし            |
| 賞味・消費期限の表示       | あり            |
| 保存時温度帯区分         | 冷蔵            |
| 米トレーサビリティ対象区分    | 対象外           |
| 商品特徴             |               |
|                  |               |
| 召し上がり方・利用方法      |               |
| そのままお召し上がりいただけます |               |
| 酒類識別区分           | 当該ケースに酒類を含まない |
| 酒類分類             | -             |
| アルコール分(%)        | -             |

|          |   |
|----------|---|
| 一括表示情報   |   |
| 名称       | 納豆  |
| 原材料名     | 【納豆】大豆(アメリカ産)【分別生産流通管理】、納豆菌<br>[添付たれ]ぶどう糖果糖液糖、食塩、醤油(小麦・大豆を含む)、砂糖、かつおエキス、こんぶエキス/調味料(アミノ酸等)、酸味料<br>[添付からし]からし、砂糖、醸造酢、食塩/酒精、酸味料、着色料(ウコン)、増粘多糖類、香料、調味料(アミノ酸等)、香辛料 |
| 内容量      | [納豆] 45g×3 [かつおたれ] 5.5g×3 [からし] 0.8g×3  |
| 固形量      |   |
| 内容総量     |   |
| 保存方法     | 10℃以下で保存してください  |
| 生産国      |   |
| 原料原産地名   | アメリカ  |
| 使用上の注意   | -   |
| 調理方法     | -   |
| 使用方法     | -   |
| 殺菌方法     | -   |
| 凍結前加熱の有無 | -   |
| 加熱調理の必要性 | -   |
| でん粉含有率   | -   |
| 無脂乳固形分   | -   |
| 乳脂肪分     | -   |
| 期限       | 栓外の表面、パックの表面に記載してあります   |
| その他表示    | 遺伝子組換えの混入を防ぐ分別生産流通管理をされた大豆を使用しています  |

|       |              |
|-------|--------------|
| 企業情報  |              |
| 製造者名  | 株式会社MAFF     |
| 製造者住所 | 霞ヶ関1-2-1     |
| 製造者電話 | 03-0000-xxxx |
| 販売者名  | -            |
| 販売者住所 | -            |
| 販売者電話 | -            |
| 輸入者名  | -            |
| 輸入者住所 | -            |
| 輸入者電話 | -            |
| 加工者名  | -            |
| 加工者住所 | -            |

|         |               |
|---------|---------------|
| 製造所/加工所 |               |
| 工場名     | 株式会社MAFF 関東工場 |
| 工場住所    | 新都心2-1        |

※複数工場がある場合は、代表的な工場名・工場住所を記載しています。  
お問い合わせは弊社営業担当までご連絡ください。

(注) この様式は、「標準商品規格書とそのガイドラインの検討会事務局」(株式会社ファイネット)が平成26年度農林水産省補助事業により作成し、その後更新・公開しているものです。

<https://www.finet.co.jp/hyojyunka/pits.html>



## 《記入方法》

### 【見積番号】

見積依頼書の番号を必ず入力してください。①

### 【品名】

見積依頼書の品名を入力してください。②

### 【使用原材料名】

重量順に入力してください。③

### 【食品添加物一覧】

添加物に占める重量の割合の多いものから順に入力してください。④

### 【特定原材料(8品目)】

すべて使用していない場合⑤

該当する食品がある場合⑥

### 【注意喚起】

コンタミネーション等、注意喚起することがある場合は、記載してください。⑦

### 【特定原材料に準ずるもの(20品目)】

すべて使用していない場合⑧

表示できない場合⑨

該当する食品がある場合⑩

### 【形態】

「個・袋・缶・箱・本・枚」から選んでください。⑪

### 【製品1個のg数】

g数を入力してください。(数字を入力するとgがついて表示されます。)⑫

規格が数種類ある場合は、複数の入力をお願いします。

### 【内容量・固形量】

風袋を除いた内容量と固形量を数字で入力し、単位を「g・kg」から選んでください。⑬

### 【調理形態】

「焼・揚・蒸・茹」から選んでください。⑭

### 【納入事業者名】

正式名を記入してください。⑮

### 【製造事業者名】

正式名を記入してください。⑯

### 【提出日】

必ず入力してください。(入力:2025/1/21→表示:令和7年1月21日)⑰

# 配送計画表

送信日: 月 日 ( )

松伏町学校給食センター『ほほえみ』 行

(FAX: 048-992-3192)

前日までにFAXで送ってください

業者名: \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_

担当者: \_\_\_\_\_

当日の  
連絡先 TEL. \_\_\_\_\_

配送品名(メーカー及び規格): \_\_\_\_\_

賞味期限(またはロット): \_\_\_\_\_

配送日: 月 日 ( )

回収: (有・無)

配送計画:

場所

配送予定時刻

\_\_\_\_\_

( : )

食数の多い学校から回っていただけると助かります

↓

\_\_\_\_\_

( : )

↓

\_\_\_\_\_

( : )

↓

\_\_\_\_\_

( : )

↓

\_\_\_\_\_

( : )

↓

\_\_\_\_\_

( : )

↓

\_\_\_\_\_

( : )

\* 必ず、給食センターも入れてください。

※配送は、食数の多い学校から回っていただけると助かります。

※配送計画表は、前日の午前中までに給食センターへFAXにてご連絡ください。

※配送終了後、給食センターへ連絡をしてください。(TEL048-992-2161)

# 請求書の記入例

① 松伏町長 様

② 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

③ 会社名 ○○○○○○  
代表者名 ○○○○○○

④ 債権者コード

| 品名・件名   | 数量 | 単価 | 金額     |
|---------|----|----|--------|
| ○月分 小学校 |    |    | 11,110 |
| 消費税     |    |    | ⑤ 888  |
| 中学校     |    |    | 11,110 |
| 消費税     |    |    | 888    |
| 合計金額    |    |    | 23,996 |

請求書の様式は問いません。

## 《注意事項》

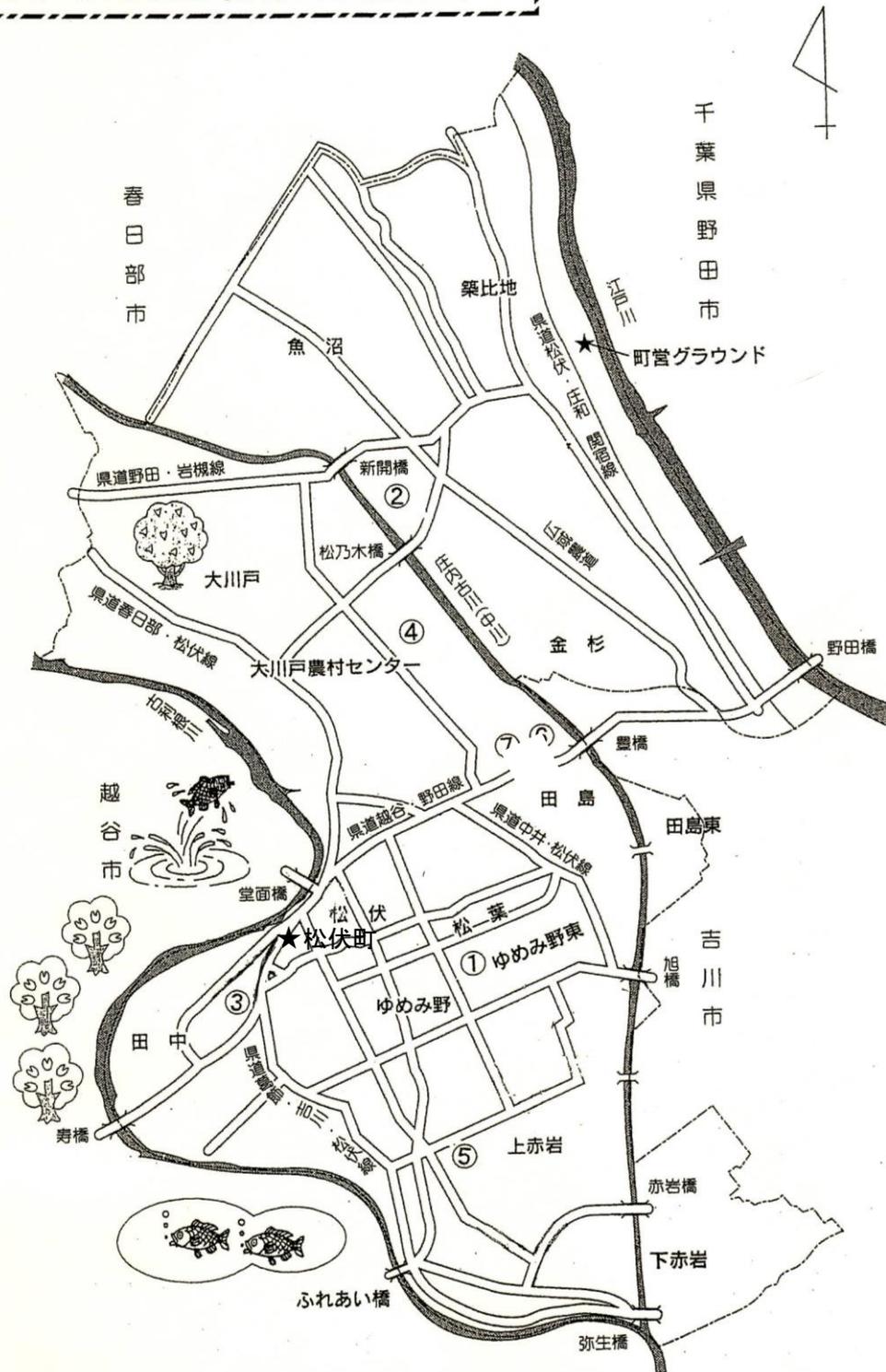
- ①松伏町長宛てにしてください。
- ②日付は月末(土・日除く)にしてください。  
※特に年度末は、3月中の日付にしてください。
- ③会社名及び代表者名を記入してください。  
※請求書の様式に、**印**マークがあるものを使用する場合は、必ず社判及び代表者印を押してください。
- ④債権者コードを会社名の近くに記入してください。(9ページ参照)
- ⑤消費税は小・中学校別に記入し、小数点以下は切り捨ててください。
- ⑥翌月5日までに給食センターに届くよう提出してください。  
※記入もれがあると支払いが遅れる場合がありますのでご注意ください。

## 債 権 者 コ ー ド 表

| 債 権 者                   | コード  |
|-------------------------|------|
| ブ ラ ン ジ ョ ・ ア プ レ       | 1397 |
| ( 公 財 ) 埼 玉 県 学 校 給 食 会 | 133  |
| ウ ル ノ 商 事 ( 株 )         | 2004 |
| 丸 宮 食 品 ( 株 )           | 370  |
| 新 和 商 事 ( 株 )           | 193  |
| ( 株 ) 海 幸 水 産           | 60   |
| 関 東 食 品 ( 株 )           | 83   |
| ( 株 ) 八 木 橋             | 398  |
| ( 有 ) 富 強 食 品           | 328  |
| 吉 田 京 商 事 ( 株 )         | 1766 |
| ( 株 ) と り け い フ ー ズ     | 282  |
| ( 有 ) 折 原 コ ン ニ ャ ク 店   | 1703 |
| 森 乳 業 ( 株 ) 【 一 般 】     | 951  |
| ヤ マ キ ュ ウ 青 果           | 404  |
| 山 崎 青 果                 | 2189 |
| フ ル ー ツ の さ か い         |      |
| ( 有 ) 和 泉 勇 商 店         |      |
| 松 伏 ふ れ あ い 直 売 会       | 1448 |

※債権者コードです。請求書に記入してください。

# 松伏町配送場所確認図



| 配送場所      | 電話番号         | 住所(松伏町)    |
|-----------|--------------|------------|
| ① 松伏小学校   | 048-991-2238 | ゆめみ野東1-1-2 |
| ② 金杉小学校   | 048-991-5000 | 大川戸3854    |
| ③ 松伏第二小学校 | 048-992-0365 | 田中1-4-6    |
| ④ 松伏中学校   | 048-991-3731 | 大川戸1136    |
| ⑤ 松伏第二中学校 | 048-992-0051 | 上赤岩711     |
| ⑥ 給食センター  | 048-992-2161 | 田島1515-2   |



松伏町学校給食用物資納入の手引き(令和7・8年度版)

令和7年1月発行

(編集発行)

松伏町学校給食センター「ほほえみ」

〒343-0105

埼玉県北葛飾郡松伏町田島1515-2

TEL 048-992-2161

FAX 048-992-3192