

様式第1号

行政財産の目的外使用許可申請書
 【松伏町役場第三庁舎（松伏町防災備蓄センター）2階会議室】

松伏町長 様

行政財産の目的外使用をすることについて許可を受けたいので、次のとおり申請します。

申請日	年 月 日 曜日			
申請者 (使用責任者)	団体名			
	代表者氏名			
	住所			
	電話番号			
使用期間	年 月 日 曜日			
	午前 午後	時 分～	午前 午後	時 分
使用目的			使用人数	人
備考	借用備品 有 <input type="checkbox"/> 名称 _____			
	物品の販売 有 <input type="checkbox"/>			

※使用料の返還はできませんので、利用日は充分検討のうえ申請してください。

※使用時間には、準備、片付けの時間も含めてください。